

DEPARTAMENT BUDŻETOWY

MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ



# FINANSE W MUNDURZE

Informator dla absolwentów uczelni wyższych  
ubiegających się o przyjęcie  
na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów  
w ramach dwunastomiesięcznego  
Studium Oficerskiego w 2020 roku



# Finanse w mundurze

## Przeznaczenie korpusu osobowego

Korpus osobowy finansowy pełni funkcję zabezpieczenia wojska na wszystkich szczeblach dowodzenia i kierowania w Siłach Zbrojnych RP, zarówno dla jednostek stacjonujących w kraju, jak i poza jego granicami, poprzez system zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek wojskowych oparty głównie na wojskowych oddziałach gospodarczych, bazach lotniczych, komendach portów wojennych i oddziałach zabezpieczenia.

Zasadnicza liczba stanowisk korpusu to stanowiska przeznaczone dla oficerów od stopnia podporucznika do stopnia generała włącznie. Tylko niewielka liczba stanowisk jest zaszeregowana do korpusu podoficerskiego. Zadania realizowane przez żołnierzy korpusu w głównej mierze dotyczą planowania i realizacji budżetu oraz dysponowania środkami budżetowymi, nadzoru i kontroli oraz księgowości i sprawozdawczości, a także naliczenia i wypłaty uposażeń, wynagrodzeń oraz rozliczania podatków i składek do ZUS. W podmiotach będących dysponentami środków budżetu państwa są to funkcje zabezpieczające obszar finansowania jednostek wojskowych. W podmiotach nieposiadających uprawnień dysponenta budżetu państwa są to zadania związane z planowaniem budżetu, pełnieniem funkcji doradczych dla dowódców na wybranych szczeblach dowodzenia oraz prowadzeniem nadzoru służbowego.

## Model osobowy żołnierza korpusu osobowego – wymagane cechy

Służba wojskowa na stanowiskach związanych z obszarem finansów wymaga szczególnych cech. Wynika to z charakteru realizowanych zadań związanych często z odpowiedzialnością materialną oraz podejmowaniem decyzji mających wymiar finansowy. Realizacja zadań wymaga dużej samodyscypliny i terminowości z uwagi na funkcjonowanie w ściśle określonych ramach prawnych (określone terminy wykonywania i składania do właściwych organów określonych dokumentów finansowych oraz dokonywanie płatności). Żołnierz-finansista powinien zatem cechować się wysokim poziomem uczciwości, odpowiedzialności, terminowości, samodyscypliny oraz samodzielności w podejmowaniu decyzji.

## Typowe obszary funkcjonalne

Ze względu na pełnione funkcje, stanowiska w korpusie osobowym finansowym można pogrupować na cztery „umowne” poziomy:

- **podstawowy**: w wojskowych oddziałach gospodarczych, bazach lotniczych, komendach portów wojennych oraz oddziałach zabezpieczenia,
- **wspierający**: w jednostkach wojskowych w związkach taktycznych (dowództwach dywizji i brygad oraz centrach operacji),
- **pośredni**: w oddziałach ekonomiczno-finansowych, szefostwach finansów,
- **centralny**: w Departamencie Budżetowym MON oraz innych komórkach organizacyjnych MON.

Osobną grupę stanowią stanowiska znajdujące się za granicą państwa w strukturach NATO i Unii Europejskiej oraz w jednostkach wielonarodowych w kraju.



**Zestawienie liczby miejsc na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego przygotowujące do pełnienia służby zawodowej w 2021 roku**

Korpus osobowy	Grupa osobowa	Limit miejsc
Finansowy	ekonomiczno-finansowa	8

Podstawa – Decyzja Nr 108/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2020 r.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego mają obowiązek **zarejestrować się na stronie internetowej Uczelni** oraz złożyć dokumenty określone w zasadach naboru w terminie **do dnia 29 maja 2020 r.** (liczy się data złożenia dokumentów w WKU) do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem Wojskowego Komendanta Uzupełnień właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania.

**Szczegółowe zasady naboru:**

**Uchwała Nr 58/X/2019 Senatu Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki z dnia 29 października 2019 r.**

**w sprawie: warunków i trybu przyjmowania na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego w 2020 roku**

---

## Terminy postępowania rekrutacyjnego

Przedsięwzięcie	Termin	Uwagi
Kompletowanie dokumentów	do 29 maja 2020 r.	liczy się data złożenia dokumentów w WKU liczy się data wpłynięcia dokumentów do kancelarii jw.
Dzień stawiennictwa w AWL na egzamin i rozmowę kwalifikacyjną.  Wrocław ul. Czajkowskiego 109	do godz. 7.00 20-23.07.2020 r.	Każdemu kandydatowi zostanie wyznaczony jeden termin (dzień), z uwzględnieniem korpusu osobowego (grupy osobowej) wskazanej we wniosku. W tym dniu przeprowadzane jest: ostateczne kompletowanie wymaganych dokumentów, egzamin wstępny i rozmowa kwalifikacyjna.
Egzamin wstępny		test znajomości j. angielskiego*; sprawdzian sprawności fizycznej*
Rozmowa kwalifikacyjna		
Ogłoszenie wyników	do 30.07.2020 r.	na stronie internetowej uczelni <a href="http://www.awl.edu.pl">www.awl.edu.pl</a>
Wcielenie do służby wojskowej i rozpoczęcie szkolenia w AWL	do 9:00 15.09.2020 r.	stawiennictwo AWL ul. Czajkowskiego 109 Wrocław

\* szczegółowe informacje na stronie [www.awl.edu.pl](http://www.awl.edu.pl)

### WARUNKI PRZYJĘCIA

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego powinni:

- ukończyć jednolite studia magisterskie lub ekonomiczne studia zawodowe, lub ekonomiczne studia magisterskie oraz posiadać tytuł magistra jednego z kierunków: rachunkowość, finanse i rachunkowość, finanse, rachunkowość i ubezpieczenia, finanse i bankowość, zarządzanie; w jednej ze specjalności: finanse i rachunkowość, finanse i rachunkowość przedsiębiorstw, finanse przedsiębiorstw, finanse publiczne, rachunkowość, rachunkowość przedsiębiorstw, rachunkowość zarządcza, rachunkowość i controlling, zarządzanie finansami lub ekonomika informatyczna;
- dopuszczenie osób, które nie spełniają powyższych warunków, ale ukończyły studia podyplomowe na kierunku rachunkowość i finanse lub są wpisane do rejestru biegłych rewidentów lub posiadają certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo posiadają świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod warunkiem posiadania wykształcenia wyższego magisterskiego.

## WNIOSEK O POWOŁANIE

Osoba zainteresowana studium oficerskim składa wniosek o powołanie do służby kandydackiej, do Dyrektora Departamentu Kadr, za pośrednictwem Wojskowego Komendanta Uzuppełnień właściwego ze względu na miejsce stałego zameldowania. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) wniosek wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej Akademii, po zatwierdzeniu kwestionariusza osobowego w rejestracji elektronicznej);
- 2) dyplom (odpis dyplomu) ukończenia studiów magisterskich (równorzędnych), dokument w oryginale;
- 3) życiorys;
- 4) odpis skrócony aktu urodzenia (dokument w oryginale);
- 5) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;

- 6) zdjęcie legitymacyjne (podpisane);
- 7) informację o osobie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego;
- 8) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

## **BADANIA**

Po weryfikacji wniosku przez Departament Kadr zostaje on przesłany do uczelni lub w przypadku braków formalnych odesłany na adres wskazany we wniosku. Rektor-Komendant informuje właściwego Wojskowego Komendanta Uzupełnień o tym fakcie. Wojskowy komendant uzupełnień kieruje osobą ubiegającą się o powołanie do służby kandydackiej na odpowiednie badania:

- do wojskowej pracowni psychologicznej – w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej;
- do wojskowej komisji lekarskiej – w celu ustalenia zdolności fizycznej do zawodowej służby wojskowej.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE (EGZAMIN)**

O terminie postępowania rekrutacyjnego osoba ubiegająca się o powołanie do uczelni wojskowej na studium oficerskie jest powiadamiana przez Rektora-Komendanta uczelni co najmniej 14 dni przed tym postępowaniem.

W ramach egzaminu wstępnego na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w ramach dwunastomiesięcznego Studium Oficerskiego przeprowadza się:

- 1) sprawdzian sprawności fizycznej (sprawdzający siłę, szybkość i wytrzymałość kandydata);
- 2) test znajomości języka angielskiego;



3) rozmowę kwalifikacyjną (oceniającą predyspozycje oraz motywację do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie osobowym finansowym).

Po zakończeniu postępowania komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu osoby na dwunastomiesięczne studium oficerskie. Kopia decyzji przesłana jest do Wojskowego Komendanta Uzpełnień, który na jej podstawie wydaje skierowanie do uczelni.

## **SŁUŻBA KANDYDACKA**

Służba kandydacka słuchacza studium oficerskiego pełniona jest od dnia stawienia się osoby w uczelni. Z dniem stawienia się do służby kandydackiej osoba otrzymuje stopień wojskowy szeregowego oraz tytuł podchorążego.

Słuchacz studium oficerskiego podpisuje umowę z Rektorem-Komendantem AWL określając warunki zwrotu poniesionych kosztów na jego utrzymanie i naukę w przypadku:

- zwolnienia ze służby kandydackiej, na wniosek kandydata, przed okresem zakończenia jej trwania;
- niestawienia się do zawodowej służby lub niepodpisania kontraktu (po zakończeniu służby kandydackiej);
- zwolnienia z zawodowej służby w okresie dwa razy dłuższym od czasu trwania nauki, w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu studium.

W czasie trwania służby kandydackiej przysługuje urlop w wymiarze:

- 30 dni kalendarzowych – po zakończeniu każdego roku nauki,
- 10 dni kalendarzowych – w okresie zimowym,
- 5 dni kalendarzowych – w okresie wiosennym.

Jeśli służba kandydacka trwa krócej niż 1 rok urlop przysługuje w wymiarze 2 dni za każdy miesiąc nauki.

Słuchaczowi może być ponadto udzielony urlop:

- okolicznościowy (narodziny dziecka, zawarcie związku małżeńskiego, śmierć lub choroba członka rodziny) w wymiarze do 5 dni;
- dodatkowy w przypadku wcześniejszego zaliczenia sesji w liczbie dni pozostających do zaliczenia sesji;
- nagrodowy w wymiarze od 3 do 6 dni.

Po ukończeniu dwunastomiesięcznego studium oficerskiego w korpusie osobowym finansowym w grupie osobowej ekonomiczno-finansowej absolwenci mianowani są na pierwszy stopień oficerski – podporucznika oraz wyznaczani na stanowisko młodszego oficera finansowego w wojskowych oddziałach gospodarczych lub jednostkach pełniących funkcje oddziałów gospodarczych.

## **NALEŻNOŚCI FINANSOWE**

Słuchacze studium oficerskiego w trakcie trwania szkolenia otrzymują bezpłatne zakwaterowanie, wyżywienie, umundurowanie oraz specjalistyczne oporządzenie wojskowe. Ponadto uczelnia zapewnia kompletne wyposażenie w podręczniki, opiekę lekarską, a także możliwości korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych.

W trakcie odbywania służby kandydackiej na dwunastomiesięcznym Studium Oficerskim słuchacz otrzymuje uposażenie w wysokości 2 600 zł miesięcznie (uposażenie jest wolne od podatku).

W czasie pełnienia służby kandydackiej słuchacz studium oficerskiego posiada uprawnienia do przejazdów z 78% ulgą pociągami w komunikacji krajowej. Ponadto otrzymuje zwrot kosztów przejazdu jeden raz w miesiącu do miejsca stałego zamieszkania i z powrotem na terenie kraju.

**Pełniąc służbę oficera Wojska Polskiego  
otrzymujesz stałą, dobrze płatną pracę  
w służbie dla ojczyzny.**

## DEPARTAMENT BUDŻETOWY MON

kmdr Piotr Bielak

tel. 261 874 714, e-mail: [pbielak@mon.gov.pl](mailto:pbielak@mon.gov.pl)

ppłk Rafał Tabaka

tel. 261 874 271, e-mail: [rtabaka@mon.gov.pl](mailto:rtabaka@mon.gov.pl)

kpt. Sławomir Grygier

tel. 261 874 712, e-mail: [sgrygier@mon.gov.pl](mailto:sgrygier@mon.gov.pl)

## AWL Wrocław

Rekrutacja

tel. 261 658 576, 261 658 151

[rekrutacja@awl.edu.pl](mailto:rekrutacja@awl.edu.pl)

[rekrutacja2@awl.edu.pl](mailto:rekrutacja2@awl.edu.pl)

[www.awl.edu.pl](http://www.awl.edu.pl)



WOJSKOWE CENTRUM  
EDUKACJI OBYWATELSKIEJ

IM. PŁK. DYPŁ. MARIANA PORWITA